แนวทางการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

1. เตรียมงานวิชาการ

(จัดทำกรอบตัวอย่าง คู่มือ แบบสอบถาม ฯลฯ)

สศท.11
จัดทำกรอบตัวอย่าง
ส่งให้ ศสส.

ศสส.
ส่งบัญชีตัวอย่าง
ส่งให้ สศท.11

2. ประชุมชี้แจง/ฝึกอบรม

(รับฟังปัญหาอุปสรรคปีที่ผ่านมา/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแบบสำรวจ/ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

3. ปฏิบัติงานภาคสนาม

(สายสำรวจลงพื้นที่ออกสำรวจข้อมูลตามบัญชีตัวอย่าง)

สายสำรวจ
ส่งแบบสำรวจให้
จนท.ตรวจสอบและ

4. บรรณาธิกรณ์และบันทึกข้อมูล

* หากมีแก้ไข
ส่งแบบสำรวจ
ปรับแก้ไขข้อมูล/
ยืนยันข้อมล

5. ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (สศท.11)

6. วิเคราะห์ข้อมูลภาพรวม

(ศสส.)

หากมีแก้ไข
ส่งข้อมูลให้ สศท.11
ปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูลมีความครบถ้วน
มีความแนบนัย
นำเข้า คกก.
สารสนเทศฯ ศสส.

**** ส่วนสารสนเทศการเกษตร สศท.11 ****